



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Кам'янського району Черкаської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

04.01.2018

Михайлівка

№ 1 - 7/VII

Про затвердження Положення про старосту  
Михайлівської сільської ради об'єднаної  
територіальної громади

Керуючись ч. 2, 3 ст. 14<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про старосту Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (Положення додається).
2. Надати дане Положення для користування в роботі:
  - 2.1. Виконуючому обов'язки старости – Швець Вікторії Василівні (с. Ребедайлівка).
  - 2.2. Виконуючому обов'язки старости – Назаровій Зінаїді Володимирівні (с. Пляківка, с. Ревівка).

Сільський голова

В. Максименко

**Положення**  
**про старосту Михайлівської сільської ради**  
**об'єднаної територіальної громади**

Положення про старосту Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеві вибори» і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

**Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

**Глава 1.1. Загальні положення.**

1.1.1. Староста села (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села(сіл), яке перебуває у складі Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади, далі ОТГ.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Михайлівської об'єднаної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села затверджується Михайлівською сільською радою ОТГ. Це Положення не потребує перезатвердження Михайлівською сільською радою ОТГ нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади (сіл), в яких запроваджується посада старости, затверджується Михайлівською сільською радою ОТГ. В населеному пункті, який є адміністративним центром Михайлівської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Михайлівської сільської ради ОТГ.

1.1.7. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.1.8. Дотримується режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, діловодства встановлених Михайлівською сільською радою ОТГ.

1.1.9. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення здійснюється Михайлівською сільською радою ОТГ.

1.1.10. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Михайлівської сільської ради ОТГ

## **Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень.**

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Михайлівської сільської ради ОТГ Кам'янського району Черкаської області.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (сіл), де за рішенням Михайлівської сільської ради ОТГ проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються з моменту оголошення відповідною територіальною комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання та принесенням ним присяги такого змісту:

"Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Михайлівської сільської ради ОТГ.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

6) його смерті.

1.2.6. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Михайлівської сільської ради ОТГ, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Михайлівська сільська рада ОТГ приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Михайлівської сільської ОТГ:

- сільський голова Михайлівської сільської ОТГ;
- постійні комісії Михайлівської сільської ОТГ;
- виконавчий комітет Михайлівської сільської ОТГ;
- загальні збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад". При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на загальних зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб для відкликання сільського старости.

1.2.10. На підтримку пропозиції на відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає сільський голова Михайлівської сільської ради ОТГ. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту

призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

## **Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи.**

### **Глава 2.1. Завдання та повноваження старости.**

2.1.1. Відповідно до статті 14<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у виконавчих органах Михайлівської сільської ради ОТГ;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Михайлівської сільської ради ОТГ та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села);
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Михайлівської сільської ради ОТГ з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села) виконавчих органів Михайлівської сільської ради ОТГ, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

#### ***2.1.2. Староста також:***

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Михайлівської об'єднаної територіальної громади та цим Положенням.

#### ***2.1.3. Обов'язки старости:***

- 1) дотримуватись Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Михайлівської об'єднаної територіальної громади, Регламенту Михайлівської сільської ради ОТГ, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Михайлівською сільською радою об'єднаної територіальної громади, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Михайлівської сільської ради ОТГ. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень

зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Михайлівської сільської ради ОТГ, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Михайлівської сільської ради ОТГ пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Михайлівської об'єднаної територіальної громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Михайлівської сільської ради ОТГ правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

- 13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села) громади.
- 16) періодично звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради ОТГ, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Михайлівської об'єднаної територіальної громади, про свою роботу;
- 17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Михайлівської сільської об'єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;
- 18) виконувати поточні доручення Михайлівської сільської ради ОТГ та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання;
- 19) вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат» (у обсягах, що відповідає вимогам чинного законодавства), а також підписувати відповідні заяви та інші документи про внесення інформації до Єдиних та державних реєстрів нотаріальних дій;
- 20) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (пункт третьої частини першої статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»), а також підписувати та подавати відповідні звіти, акти, підтвердження та інші документи з питань державної реєстрації актів цивільного стану;
- 21) щомісячно подавати відомості відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Кам'янської райдержадміністрації для поновлення бази даних Державного реєстру виборців;
- 22) здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території відповідних населених пунктів Михайлівської об'єднаної територіальної громади;
- 23) видавати та завіряти підписом довідки, характеристики, акти обстеження на території відповідної громади;
- 24) під розпис отримувати печатку для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, штампи для реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації, а також нести персональну відповідальність за збереження та використання печаток, штампів, документів та іншого майна, які використовуються в його роботі.

#### **2.1.4. Староста має право:**

- 1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної

громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Михайлівської сільської ради ОТГ, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Михайлівської сільської ради ОТГ та її виконавчого комітету щодо майна Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Михайлівської сільської ради ОТГ з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради ОТГ питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного



населеного пункту (села) Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

## **Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.**

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Михайлівською сільською радою ОТГ та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради ОТГ.

## **Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости.**

### **Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости.**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом Михайлівської об'єднаної територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Михайлівської сільської ОТГ староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

### **Глава 3.2. Відповідальність старости.**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Михайлівською сільською радою ОТГ та внутрішньою громадою.

3.2.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, згідно чинного законодавства.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених пунктом 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень пункту 1.2.9. цього Положення.

3.2.4. За наявності підстав, передбачених пунктом 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Михайлівської сільської ради ОТГ.

3.2.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3.2.4. При використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 «Про затвердження інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію».

3.2.5. Відповідає за збереження документів, що накопичилися під час діяльності Ребедайлівської та Ревівської сільських рад до передачі в архівні установи (документації, яка передбачає архівне зберігання) та документації, яка має значення в подальшій роботі Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади та залишається на збереженні у старости.

Секретар сільської ради

Н. Луценко